



JORNADAS DE ORIENTACIÓN Y SALIDAS PROFESIONALES

7 Y 8 Mayo 2015

Salón de Actos José Germain
Facultad de Psicología
UCM

Hacia la inserción laboral como Psicólogo...

Ana M^a Calles Doñate
Departamento de Psicología Diferencial y del Trabajo

HACIA LA INSERCIÓN LABORAL COMO PSICÓLOGO ...



Ana M^a Calles Doñate
amcalles@ucm.es

PREGUNTAS CLAVE:

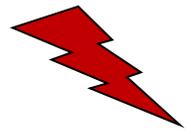


- ↪ **Cuál es Mi perfil como Psicólogo ..**
- ❖ **Qué valor añadido puedo ofrecer como candidato**
- **Cuál es el perfil de exigencias del puesto de ..**
 - Cómo me ajusto a dicho perfil
 - Cuáles son mis puntos fuertes
 - Cuáles son los aspectos que debo fortalecer
- ↪ **Cuáles son mis "herramientas" para conseguir un puesto**

MIS HERRAMIENTAS:



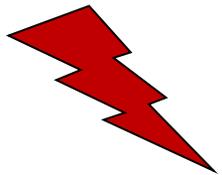
Mi tarjeta de visita: **CV**



Mi primer logro ⇒ Llamada ⇒ Citación



Entrevista de selección ⇒ Mi "**Comunicación, preparación, entusiasmo, naturalidad**"....



➤ **Contratación**

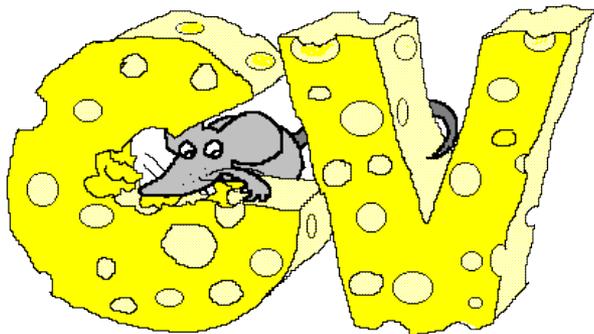


CURRICULUM VITAE:



Presentación sucinta de nuestro PERFIL PERSONAL y PROFESIONAL redactada de tal forma que ponga de manifiesto la idoneidad para ocupar un puesto determinado en una organización concreta.

❖ **OBJETIVO:** generar interés por conocernos → conseguir una entrevista





Cómo elaborar nuestro Curriculum Vitae:

- ⇒ dedicarle un tiempo
- ⇒ hacerse una serie de preguntas:

**Qué puedo ofrecer; dónde y cómo prefiero trabajar;
qué responsabilidades prefiero tener...**

Determinar, de forma clara:

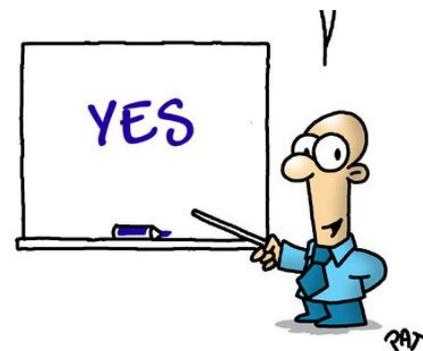
Objetivo profesional y Puntos fuertes, en habilidades y experiencias.

- * **¿Cómo soy?** → Diagnóstico de personalidad (cómo me percibo/me perciben)
- * **¿Qué me interesa, qué me gusta hacer?** → Diagnóstico de preferencias
- * **¿En que actividades he tenido éxito en el pasado?** → Diagnóstico de logros

OBJETIVO PROFESIONAL *¡Es lo que se quiere conseguir!*

Un CV sin objetivo profesional es una **PETICIÓN**

Un CV con objetivo profesional es una **PROPUESTA** y conlleva una toma de decisiones.





Qué debemos incluir:

- Datos personales
- Objetivo profesional
- "Qué apporto" "Cómo me percibo"..
- Datos académicos y profesionales
- Experiencia laboral y profesional
- Intereses y aficiones

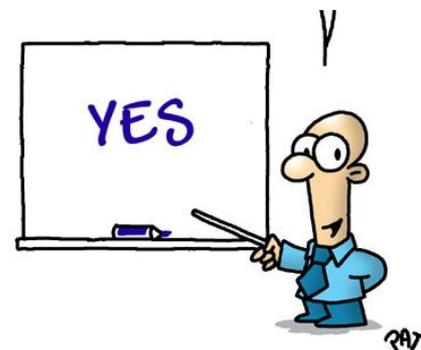
ESTILO

Claridad,
Orden
Corrección,
Concisión

Enfoque positivo
Veracidad
Adecuación

ESTRATEGIAS

CITAR





PREPARAR LA CITA



CONOCER A QUIÉN ME CITA: Consultar su Web, recabar referencias...

LOCALIZAR LA SEDE DÓNDE DEBE IR: Cómo llegar, cuánto puedo tardar...

REPASAR MI CURRÍCULUM: Recordar ejemplos, situaciones de los distintos apartados...

PREPARAR UN EJEMPLAR PARA LLEVARLO A LA CITA

SOPESAR MI ADECUACIÓN AL PUESTO: Tener "claro" mi perfil como candidato y el perfil del puesto que se oferta. Determinar estrategias para superar la entrevista y las posibles situaciones.

SER PUNTUAL, PRESENCIA ADECUADA, ENTUSIASMO, NATURALIDAD... ESPÍRITU DE APRENDIZAJE...



CUÁL DEBE SER EL PERFIL PSICOLÓGICO DE UN ...

📍 Rasgos y Competencias

- Comprensión y Fluidez Verbal
- Razonamiento inductivo y deductivo
- Planificación y Orden
- Reconocimiento de problemas
- Pensamiento Crítico
- Obtención de información de distintas fuentes relevantes
- Toma de decisiones y solución de problemas
- Habilidades sociales
- Trabajo en equipo
- Networking
- Control Emocional
- Escucha Activa
- Positividad
- Amabilidad, educación y respeto
- Sentido del humor

¿Son mis puntos fuertes?

¿Cómo desarrollarlos?

¿Con qué herramientas cuento?

